

1. Pierwszy kontakt

- ☐ Napisz do przydzielonego studenta jak najszybciej, najlepiej w ciągu 3 dni.
- ☐ Przedstaw się i napisz, że jesteś jego/jej Buddy-Mentorem z UKW.
- ☐ Ustal preferowany kanał kontaktu: e-mail, WhatsApp lub inny komunikator.
- ☐ Jeśli po 7 dniach nie ma odpowiedzi, wyślij jedno przypomnienie, a następnie poinformuj IRO.

2. Przed przyjazdem

- ☐ Zapytaj o planowaną datę przyjazdu i czy student ma już zakwaterowanie.
- ☐ Podpowiedz, jak dojechać do Bydgoszczy oraz poruszać się po mieście.
- ☐ Przekaż praktyczne informacje o transporcie, zakupach i codziennym życiu.
- ☐ Przesyłaj wyłącznie sprawdzone informacje i oficjalne linki.
- ☐ Nie obiecuj odbioru z lotniska lub dworca, jeśli nie masz pewności, że możesz to zrobić.

3. Po przyjeździe

- ☐ Upewnij się, że student bezpiecznie dotarł do Bydgoszczy.
- ☐ Jeśli to możliwe, umów się na krótkie spotkanie.
- ☐ Pokaż najważniejsze miejsca: IRO, wydział, bibliotekę i budynki uczelni.
- ☐ Wyjaśnij, gdzie znaleźć sklepy, apteki, przystanki i inne potrzebne punkty.
- ☐ Meldunek - na meldunek jest 14 dni od dnia przyjazdu! To bardzo ważne, proszę z tym nie zwlekać.

4. Pierwsze tygodnie

- ☐ Zapytaj po kilku dniach, czy student dobrze sobie radzi.
- ☐ Zachęć go do udziału w wydarzeniach i życiu studenckim UKW.
- ☐ Utrzymuj regularny kontakt, szczególnie na początku pobytu.
- ☐ Przy dwóch studentach możesz utworzyć wspólną grupę po uzyskaniu ich zgody.

5. W czym możesz pomóc

- ☐ Podzielić się własnym doświadczeniem studenckim.
- ☐ Pomóc odnaleźć się na uczelni i w mieście. Wyjaśnić codzienne i praktyczne kwestie. Wskazać właściwą jednostkę UKW lub osobę kontaktową.
- ☐ Pomóc studentowi nawiązać kontakty i poczuć się częścią społeczności UKW.

6. Czego Buddy nie powinien robić

- ☐ Nie podejmuj decyzji dotyczących Learning Agreement, ECTS, wiz i dokumentów pobytowych.
- ☐ Nie podpisuj dokumentów ani nie składaj obietnic w imieniu UKW.
- ☐ Nie pożyczaj pieniędzy, nie podpisuj umów najmu i nie poręczaj zobowiązań.
- ☐ Nie udostępniaj danych kontaktowych uczestników innym osobom.
- ☐ Nie musisz być dostępny/a przez całą dobę.

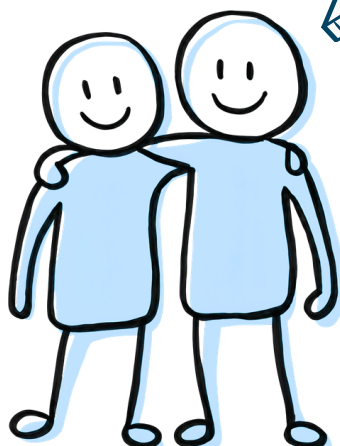
7. Problemy i sytuacje nagłe

- ☐ Sprawy administracyjne kieruj do International Relations Office.
- ☐ Poważny konflikt, niepokojące zachowanie lub brak kontaktu zgłoś do IRO.
- ☐ W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia zadzwoń pod numer 112.
- ☐ Nie rozwiązuj samodzielnie problemów medycznych, prawnych ani kryzysowych.

NAJWAŻNIEJSZA ZASADA

Nie musisz rozwiązywać każdego problemu. Bądź **przyjazną osobą**, która pomoże studentowi odnaleźć się na UKW i wskaże właściwe źródło pomocy.

*Więcej szczegółowych informacji znajdziesz w **maxi*CHECKLISTA BUDDY-MENTORA**, dostępnej pod tym linkiem [TUTAJ](#) →



NAPISZ DO IRO

Biurow Współpracy Międzynarodowej UKW, ul. Chodkiewicza 30,
budynek B.1p, pok. 161 tel. 523419123, 523419108,
email: olha.marharyta.azarkina@ukw.edu.pl