

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ BIURO WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ

Imię i nazwisko: _____

Data rozpoczęcia: _____

Uczelnia, kraj: _____

SMS PRZED WYJAZDEM

STUDENT → BWM

Oświadczenie o zrealizowanych wyjazdach	
Zlecenie przekazywania stypendium	
Potwierdzenie przyjęcia na studia w uczelni zagranicznej (kopia)	
Learning Agreement – porozumienie o programie studiów / OLA	
Recognition Sheet – karta zaliczeń	
Zaświadczenie z BOS zawierające informację o liczbie studiowanych kierunków i potwierdzenie rozliczonej sesji na każdym z nich	
zgoda dyrektora kolegium na indywidualną organizację studiów (kopia) + zgoda na przedłużenie sesji	
ksero karty EKUZ/ksero polisy ubezpieczeniowej	
OLS	
Deklaracja podróży „green travel” (jeśli dotyczy)	
Odyseusz	

BWM → STUDENT

Umowa finansowa; wypłata stypendium	
Karta Studenta Erasmusa	

W TRAKCIE POBYTU

STUDENT → BWM

Changes to Learning Agreement (oryginał/skan) należy przesłać do BWM najpóźniej miesiąc po rozpoczęciu pobytu w uczelni	
Zmiany do karty zaliczeń (oryginał) należy przesłać do BWM najpóźniej miesiąc po rozpoczęciu pobytu w uczelni	
OLS – kurs językowy (opcjonalnie)	

POWRÓT

UCZELNIA PRZYJMUJĄCA → STUDENT → BWM

Transcript of Records – wykaz zaliczeń (oryginał)	
Zaświadczenie o pobycie w uczelni zagranicznej (oryginał)	

STUDENT → BWM

Rozliczenie finansowe – druk do podpisania w BWM	
Oświadczenie o realizacji „green travel” + bilety (jeśli dotyczy)	
Ankieta ewaluacyjna (EU Participant Report)	
Proof of Recognition – potwierdzenie uznania zaliczeń	
2-3 zdjęcia + krótka relacja z pobytu OBOWIĄZKOWO	
Zgłoszenie do programu Mentor (opcjonalne)	