



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Stwierdzam

PROREKTOR
ds. Studenckich i Jakości Kształcenia
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
dr hab. Mirosław Szark-Eckardt
prof. uczelni



Uniwersytet
Kazimierza
Wielkiego
w Bydgoszczy

**ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW NA STUDIA I PRAKTYKĘ
Z PROGRAMU ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM 2026/27**
do krajów UE i stowarzyszonych w ramach KA 131 oraz w ramach KA171 do:
- University of Vlora Ismail Qemali (Albania) dla studenta kierunku: prawo, biologia,
pedagogika, turystyka, informatyka, filologia angielska lub matematyka (1 miejsce).

Zasady dotyczą działania: wyjazdów studentów na studia (SMS) oraz wyjazdów studentów/absolwentów na praktykę (SMT)

Organem kwalifikującym do programu jest komisja kwalifikująca, zwana dalej komisją, powoływana przez Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. W skład komisji wchodzi Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ oraz pracownik Biura Współpracy Międzynarodowej. W postępowaniu kwalifikacyjnym może także uczestniczyć przedstawiciel samorządu studenckiego w charakterze obserwatora.

I. OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

1. Wyjazdy na studia i praktykę: studentów i doktorantów oraz absolwentów (na praktyki)

Kandydat:

- powinien być oficjalnie zarejestrowany na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata/ inżyniera, magistra lub doktora (słuchacz Szkoły Doktorskiej);
- powinien być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
- w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia preferowane są wyjazdy w semestrze letnim; jednak w szczególnych przypadkach wyjazdy w semestrze zimowym będą możliwe, pod warunkiem, że semestr w uczelni partnerskiej rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 października, czyli po nabyciu statusu studenta UKW;
- powinien posiadać dobrą średnią ocen z całego toku studiów (minimum 3.5) i dobrą znajomość języka obcego kraju docelowego lub języka wykładowego uczelni/instytucji przyjmującej na poziomie przynajmniej B2; w przypadku średniej poniżej 3,5 student zostaje wpisany na listę rezerwową z możliwością wyjazdu jeżeli:
 - uczelnia dysponuje wolnymi miejscami stypendialnymi oraz
 - student uzyska średnią ocen min. 3,5 przed semestrem, w którym ma nastąpić wyjazd lub
 - student uzyska pozytywną opinię opiekuna naukowego uzasadniając wyjazd na stypendium

W czasie trwania stypendium nie jest możliwe korzystanie z dofinansowania oferowanego przez inne programy Unii Europejskiej.

Kierunki wyjazdów: student danego kierunku studiów może wyjechać tylko do tych uczelni, z którymi została podpisana umowa o współpracy w ramach Erasmus+ na lata 2022–27 na jego kierunek (lista na stronie BWM).

Studenci/absolwenci/doktoranci mogą aplikować o:

➤ **długoterminowe wyjazdy na studia/praktykę**

Muszą trwać minimum 2 miesiące, a maksymalnie 12 miesięcy (lub 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich) mobilności fizycznej w ramach jednego cyklu studiów i mogą być połączone z opcjonalną częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony).

UKW priorytetowo traktuje i dofinansowuje wyjazdy na studia na minimum semestr, a w przypadku praktyki – na 3 miesiące. Osoby, które planują wyjazd na okres dłuższy (maks. na dwa semestry), proszone są o składanie wniosków od razu na cały rok akademicki.

Okres spędzony w uczelni zagranicznej zostaje uznany na podstawie podpisanego Porozumienia o Programie Zajęć (Learning Agreement) i wykazu Zaliczeń (Transcript of Records) – zaliczony w toku studiów jako równoważny semestrowi (lub dwóm semestrom) na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.

➤ **krótkoterminowe wyjazdy/ Blended Intensive Programme (BIP)**

To krótkoterminowe wyjazdy na studia (5–30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony) – minimum 3 ECTS.

BIP musi być organizowany przez uczelnię partnerską UKW. Nabór na BIP jest w trybie ciągłym w odpowiedzi na ogłoszenie z uczelni partnerskiej. W pierwszej kolejności kwalifikowani będą uczestnicy zgłaszający się na BIP, gdzie współorganizatorem jest UKW. Dokumenty kandydatów będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń i tylko w sytuacji, kiedy Uczelnia będzie dysponowała wolnymi środkami finansowymi (w ramach aktywnych umów) przeznaczonymi na dofinansowanie wyjazdów studentów w ramach programu Erasmus+.

W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje kapitał mobilności, czyli możliwość wyjazdu **trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich.**

W programie Erasmus+ absolwentami uprawnionymi do wyjazdu na praktykę będą jedynie *recent graduates*. Niedawni absolwenci muszą odbyć i ukończyć praktykę w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów. Momentem ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

Aby osoba mogła wyjechać jako *recent graduate*, musi zgłosić się do programu Erasmus+ na ostatnim roku studiów. Okres mobilności jako *recent graduate* wlicza się do „kapitału wyjazdowego” przypisanego do danego cyklu studiów. Np. jeżeli osoba studiująca na studiach licencjackich w trakcie tych studiów przebywała 9 miesięcy na wyjeździe w ramach Erasmus+, może teoretycznie wyjechać jako *recent graduate* po studiach licencjackich, ale tylko na 3 miesiące.

II. WYJAZDY NA STUDIA

1. Kryteria uczelniane

- **Podstawowe kryteria selekcji kandydatów:**
 - średnia ocen z toku studiów
 - znajomość wykładowego języka obcego (j. angielski).
- **Kryteria pomocnicze przy ocenie studenta:**
 - znajomość innego języka obcego (język urzędowy kraju mobilności lub język wykładowy uczelni partnerskiej, jeśli inny niż angielski)
 - działalność na rzecz uczelni.

2. Formularz oceny

Średnia ocen	
Punktacja	
0	poniżej 2,99
1	od 3 do 3,49
2	od 3,5 do 3,99
3	Od 4,0 do 4,25
4	od 4,26 do 4,5
5	Od 4,51 do 4,75
6	od 4,76 do 5,0
Znajomość wykładowego języka obcego (o kwalifikacji do danego poziomu skali decyduje test językowy lub certyfikat językowy)	
0	brak znajomości
1	podstawowa A1-A2
3	średniozaawansowana B1
6	zaawansowana B2-C2
Znajomość innego języka obcego	
0	brak znajomości
1	znajomość języka obcego na poziomie min. B1
Działalność na rzecz uczelni	
0	brak działalności
1	działalność w jednej z wymienionych kategorii
2	działalność w dwóch z wymienionych kategorii
3	działalność w trzech (i więcej) z wymienionych kategorii

Parametr	Opis	Wartości przyjmowane przez parametr
----------	------	-------------------------------------

Średnia ocen	średnia arytmetyczna ocen z toku studiów potwierdzona zaświadczeniem z BOS	0-6
Znajomość wykładowego języka obcego	znajomość języka mobilności (j. angielski) potwierdzona poprzez stosowne certyfikaty lub test językowy	0-1-3-6
Znajomość innego języka obcego	znajomość innego języka obcego (język urzędowy kraju mobilności lub język wykładowy uczelni partnerskiej, jeśli inny niż angielski) potwierdzona przez stosowne certyfikaty	0-1
Działalność na rzecz uczelni	uczestnictwo w przedsięwzięciach o charakterze naukowym, edukacyjnym, artystycznym i sportowym, pomoc przy organizacji pobytu zagranicznych studentów programu Erasmus+ (udział w programie Mentor/Buddy), inicjowanie lub uczestnictwo w działaniach prowadzących do rozwoju lub promocji Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego potwierdzone stosownym zaświadczeniem	0-3
MAKSYMALNA ŁĄCZNA PUNKTACJA		16 (studia)

3. Wymagane dokumenty

Student zainteresowany otrzymaniem stypendium składa w Biurze Współpracy Międzynarodowej (lub w uzasadnionych przypadkach przesyła skany na adres: erasmus@ukw.edu.pl) następujące dokumenty:

- formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie erasmus.ukw.edu.pl podpisany przez studenta
- zaświadczenie z BOS o średniej ocen z całego toku studiów
- zaświadczenie o uprawnieniach do otrzymywania stypendium socjalnego w semestrze, w którym trwa rekrutacja (jeśli dotyczy)
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),

dodatkowo/opcjonalnie:

- dokument potwierdzający znajomość języka obcego (certyfikat); w przypadku jego braku, znajomość będzie weryfikowana na podstawie testu językowego (dotyczy studentów wszystkich kierunków),
- informacje dodatkowe (np.: zaświadczenia/potwierdzenia uczestnictwa w programie MENTOR/BUDDY, kołach naukowych, samorządzie, wolontariacie itp.).

4. Terminy

Dokumenty na wyjazdy na studia w roku akademickim 2026/27 przyjmowane są

od 23 lutego 2026 r. do 20 marca 2026 r.

Rekrutacja na wyjazdy w kolejnym roku akademickim jest ogłaszana po złożeniu do Narodowej Agencji wniosku na realizację programu w kolejnym roku akademickim. Zasady rekrutacji są podawane do publicznej wiadomości. W przypadku małej liczby zgłoszeń, na początku roku akademickiego 2026/27 ogłoszona zostanie rekrutacja uzupełniająca lub rekrutacja ciągła do wyczerpania miejsc z określonymi terminami ewaluacji wniosków.

5. Procedura rekrutacji

Procedura rekrutacji składa się z dwóch etapów:

- a) preselekcji kandydatów na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w pkt. 3,
- b) selekcji właściwej, która obejmuje przeprowadzenie testów językowych.

W przypadku zwolnienia miejsc dopuszcza się ogłoszenie rekrutacji uzupełniającej lub ciągłej do wyczerpania miejsc z określonymi terminami ewaluacji wniosków.

W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, kryterium rozstrzygającym jest średnia ocen z toku studiów.

RODO

Każda osoba aplikująca do Programu Erasmus+ na UKW niniejszym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu i innych dokumentach dla potrzeb procesu postępowania kwalifikacyjnego i realizacji mobilności zagranicznej zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.

6. Termin i sposób ogłoszenia decyzji

W terminie do 7 dni od zamknięcia postępowania Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową. Osoby zakwalifikowane do wyjazdu otrzymają decyzję o finansowaniu dopiero po otrzymaniu wstępnej informacji z Narodowej Agencji Programu Erasmus+, która określi wysokość dofinansowania oraz liczbę mobilności możliwych do zrealizowania.

7. Dodatkowe fundusze dla osób „z mniejszymi szansami”

- Prawo do otrzymania dodatkowych 250 Euro/miesiąc mają:
 - studenci i absolwenci udający się na studia/praktykę długoterminową, którzy w momencie aplikowania na wyjazd pobierają stypendium socjalne (należy dołączyć stosowne zaświadczenie z Centrum Rekrutacji i Wsparcia Studentów);
 - studenci i absolwenci udający się na studia/praktykę długoterminową, którzy w momencie aplikowania na wyjazd posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (należy dołączyć stosowne orzeczenie);
 - studenci, absolwenci i doktoranci posiadający dzieci w wieku do lat 8;
 - studenci korzystający z prawa do azylu lub posiadający status uchodźcy.
- Udokumentowanie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego, zgodnie z regulacjami uczelnianymi, a tym samym prawa do „dodatku socjalnego” w programie Erasmus+ (informacja w formularzu wniosku dla studenta ubiegającego się o wyjazd w programie Erasmus+) następuje w chwili wnioskowania studenta o wyjazd w programie Erasmus+.
- W przypadku rekrutacji uzupełniającej bądź ciągłej weryfikacja prawa do otrzymywania stypendium socjalnego, pod warunkiem posiadania przez uczelnię wolnych środków, nastąpi w momencie podpisywania umowy finansowej ze studentem.
- Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego po terminie, o którym mowa powyżej, nie nakłada na uczelnię obowiązku wypłaty dodatku socjalnego. Uczelnia może jednak przyznać „dodatek socjalny”, o ile będzie w stanie zachować zasady równego traktowania wszystkich stypendystów.

8. Procedura odwoławcza

Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji komisji w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Rektor UKW.

9. Uczelnie partnerskie

Lista uczelni partnerskich dostępna jest na stronie internetowej erasmus.ukw.edu.pl.

10. Zasady rekrutacji obowiązujące w uczelniach partnerskich

Studenci zakwalifikowani na wyjazd przygotowują dokumenty aplikacyjne do uczelni partnerskiej. Dokumenty powinny być pobrane ze strony uczelni partnerskiej i powinny zawierać m.in.:

- **Formularz aplikacyjny,**
- **Porozumienie o programie zajęć – Online Learning Agreement for Studies (OLA).** Dokument należy wypełnić w formie elektronicznej w USOS. W przypadku problemów technicznych ze strony uczelni przyjmującej dopuszcza się wersję papierową OLA.

Student powinien również zapoznać się z zasadami przyznawania zakwaterowania na uczelni przyjmującej i (jeśli to wymagane) dołączyć do dokumentów aplikacyjnych wypełniony formularz dotyczący zakwaterowania.

Termin przyjmowania dokumentów jest uzależniony od uczelni partnerskiej, dlatego wcześniej należy zapoznać się z warunkami przyjęcia w ramach programu Erasmus+ (termin jest najczęściej publikowany na stronie internetowej uczelni przyjmującej).

11. Przygotowanie do wyjazdu

Przed wyjazdem studenta do uczelni partnerskiej:

- student potwierdza status studenta i rozliczenie semestru poprzedzającego wyjazd dostarczając odpowiednie zaświadczenie z BOS
- trzy zainteresowane strony, tj. uczelnia wysyłająca (Koordynator Instytutowy), uczelnia przyjmująca oraz zainteresowany student podpisują *Porozumienie o programie zajęć*, tzw. *Online Learning Agreement for studies (OLA)* w formie elektronicznej w USOS, uwzględniający możliwości studiowania przez studenta poszczególnych przedmiotów na uczelni przyjmującej
- wraz z *Porozumieniem o programie zajęć* student wspólnie z Koordynatorem Instytutowym przygotowuje *Kartę zaliczeń (Recognition Sheet)*. *Karta zaliczeń* musi zostać podpisana przez Prodziekana ds. Kształcenia/Zastępcę Dyrektora ds. Kształcenia oraz Dyrektora Kolegium, który wskazuje na niej termin zaliczenia różnic programowych po powrocie studenta
- student wypełnia test kompetencji językowych online (*Online Language Support*).

12. Podpisanie umowy finansowej i uzyskanie zgody na wyjazd

Student otrzymuje zgodę na wyjazd i podpisuje umowę finansową po dostarczeniu do Biura Współpracy Międzynarodowej:

- pisemnej akceptacji wystawionej przez uczelnię przyjmującą
- zaakceptowanego *Online Learning Agreement for Studies* wygenerowanego z USOS (lub OLA w wersji papierowej)
- kopii podpisanej przez Koordynatora Instytutowego, Prodziekana, Dyrektora Kolegium *Karty Zaliczeń* z wyznaczonym terminem zaliczenia różnic programowych
- kopii zgody Dyrektora Kolegium na indywidualną organizację studiów i zgody na przedłużenie terminu rozliczenia sesji
- zaświadczenia z BOS potwierdzającego status studenta i rozliczenie semestru poprzedzającego wyjazd
- kopii karty EKUZ i/lub innej polisy ubezpieczeniowej
- oświadczenia o zrealizowanych wyjazdach Erasmus+
- zlecenie przekazywania stypendium na konto
- po wypełnieniu w trybie on-line testu kompetencji językowych OLS
- złożeniu deklaracji podróży zrównoważonym środkiem transportu (jeśli dotyczy).

13. Przedłużenie pobytu

Możliwe jest przedłużenie pobytu o kolejny semestr, ale tylko z semestru zimowego na semestr letni.

Starając się o przedłużenie pobytu należy:

- **najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem kolejnego semestru** wystosować do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ podanie z prośbą o przedłużenie pobytu za granicą (podać dokładne daty planowego pobytu oraz uzasadnienie). Podanie powinno być w pierwszej kolejności zaopiniowane przez Koordynatora Instytutowego,
- do podania należy dołączyć zaświadczenie z uczelni partnerskiej o akceptacji przyjęcia na semestr letni, propozycję *Learning Agreement* na kolejny semestr,
- rozliczyć semestr zakończony dostarczając do Biura Współpracy Międzynarodowej: *Transcript of Records*, Potwierdzenie przeniesienia osiągnięć, poświadczenie dotychczasowego okresu pobytu, oraz rozliczyć się z otrzymanych środków finansowych,
- uzyskać zgodę Dyrektora Kolegium na indywidualną organizację studiów na okres obejmujący planowany pobyt w uczelni zagranicznej.

Zgoda na przedłużenie nie jest jednoznaczna z uzyskaniem dofinansowania pobytu. Stypendium zostanie przyznane tylko w przypadku dysponowania wolnymi środkami.

Podanie do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ należy dostarczyć do Biura Współpracy Międzynarodowej najpóźniej na miesiąc przed upływem terminu zakładanego w aktualnej umowie finansowej.

Po uzyskaniu zgody uczelni macierzystej student otrzyma zaświadczenie o statusie studenta Erasmus+.

Uwaga!

Podania, które nie będą zawierały dokładnych dat planowanego pobytu, nie będą rozpatrywane. Dokładne daty są niezbędne do ustalenia wysokości ewentualnego dodatkowego dofinansowania. **Zgoda na przedłużenie pobytu może zostać cofnięta, jeżeli w międzyczasie student nie rozliczy się finansowo oraz merytorycznie z poprzedniego okresu pobytu na stypendium.**

Wyplata stypendium na dodatkowy okres pobytu za granicą może ulec opóźnieniu. Nastąpi ona po przedłożeniu wszystkich niezbędnych dokumentów wymienionych powyżej.

Skrócenie pobytu

Skrócenie pobytu może wiązać się z koniecznością zwrotu części lub całości stypendium. Stypendium można otrzymać tylko za taki okres (minimum 2 miesiące), jaki rzeczywiście spędziło się w uczelni zagranicznej, potwierdzony pisemnie przez uczelnię partnerską.

III. WYJAZDY NA PRAKTYKĘ

1. Kryteria uczelniane

- **Podstawowe kryteria selekcji kandydatów:**
 - średnia ocen z toku studiów
 - znajomość języka obcego będącego językiem praktyki.
- **Kryteria pomocnicze przy ocenie studenta:**
 - znajomość innego języka obcego (język urzędowy kraju mobilności lub język praktyk, jeśli inny niż angielski)
 - działalność na rzecz
 - potwierdzenie przyjęcia na praktykę zgodną z kierunkiem studiów

Średnia ocen	
Punktacja	
0	poniżej 2,99
1	od 3 do 3,49
2	od 3,5 do 3,99
3	od 4,0 do 4,25
4	od 4,26 do 4,5
5	od 4,51 do 4,75
6	od 4,76 do 5,0
Znajomość języka praktyki (o kwalifikacji do danego poziomu skali decyduje test językowy lub certyfikat językowy)	
0	brak znajomości
1	podstawowa A1-A2
3	średniozaawansowana B1
6	zaawansowana B2-C2
Znajomość innego języka obcego	
0	brak znajomości
1	znajomość języka obcego na poziomie min. B1
Działalność na rzecz uczelni	
0	brak działalności
1	działalność w jednej z wymienionych kategorii
2	działalność w dwóch z wymienionych kategorii
3	działalność w trzech (i więcej) z wymienionych kategorii
Zgodność z kierunkiem studiów	

0	brak zaświadczenia o przyjęciu na praktykę
1	Potwierdzenie przyjęcia na praktykę zgodną z kierunkiem studiów

Parametr	Opis	Wartości przyjmowane przez parametr
Średnia ocen	średnia arytmetyczna ocen z toku studiów potwierdzona zaświadczeniem z BOS	0-6
Znajomość wykładowego języka obcego	znajomość języka mobilności (j. angielski) potwierdzona poprzez stosowne certyfikaty lub test językowy	0-1-3-6
Znajomość innego języka obcego	znajomość innego języka obcego (język urzędowy kraju mobilności lub język praktyki, jeśli inny niż angielski) potwierdzona przez stosowne certyfikaty	0-1
Działalność na rzecz uczelni	uczestnictwo w przedsięwzięciach o charakterze naukowym, edukacyjnym, artystycznym i sportowym, pomoc przy organizacji pobytu zagranicznych studentów programu Erasmus+ (udział w programie Mentor/Buddy), inicjowanie lub uczestnictwo w działaniach prowadzących do rozwoju lub promocji Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego potwierdzone stosownym zaświadczeniem	0-3
Zgodność z kierunkiem studiów	potwierdzenie przyjęcia na praktykę zgodną z kierunkiem studiów	0-1
MAKSYMALNA ŁĄCZNA PUNKTACJA		17 (praktyka)

2. Wymagane dokumenty

Student zainteresowany otrzymaniem stypendium składa w Biurze Współpracy Międzynarodowej (lub w uzasadnionych przypadkach przesyła skany na adres: erasmus@ukw.edu.pl) następujące dokumenty:

- formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie erasmus.ukw.edu.pl podpisany przez właściwego Koordynatora Instytutowego
- zaświadczenie z BOS o średniej ocen z całego toku studiów
- zaświadczenie o uprawnieniach do otrzymywania stypendium socjalnego w semestrze, w którym trwa rekrutacja (jeśli dotyczy)
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),

dodatkowo/opcjonalnie:

- dokument potwierdzający znajomość języka obcego (certyfikat); w przypadku jego braku, znajomość będzie weryfikowana na podstawie testu językowego (dotyczy studentów wszystkich kierunków),

- informacje dodatkowe (np.: zaświadczenia/potwierdzenia uczestnictwa w programie MENTOR/BUDDY, kołach naukowych, samorządzie, wolontariacie itp.).
- potwierdzenie przyjęcia na praktykę wraz z załączonym programem praktyki (nieobowiązkowe na tym etapie, ale zalecane – zwiększa szanse w procesie rekrutacji).

3. Terminy

Dokumenty na wyjazdy na praktyki studentów i absolwentów w roku akademickim 2026/27 przyjmowane są:

od 23 lutego 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.

Zasady rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości. W przypadku małej liczby zgłoszeń, na początku roku akademickiego 2026/27 ogłoszona zostanie rekrutacja uzupełniająca lub ciągła do wyczerpania miejsc z określonym terminem ewaluacji wniosków.

4. Procedura rekrutacji

Procedura rekrutacji składa się z dwóch etapów:

- a) preselekcji kandydatów na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w pkt. 2
- b) selekcji właściwej, która obejmuje przeprowadzenie testów językowych.

W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów kryterium rozstrzygającym jest średnia ocen z toku studiów.

RODO

Każda osoba aplikująca do Programu Erasmus+ na UKW niniejszym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu i innych dokumentach dla potrzeb procesu postępowania kwalifikacyjnego i realizacji mobilności zagranicznej zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.

5. Termin i sposób ogłoszenia decyzji

W terminie do 7 dni od zamknięcia postępowania w każdym z wyżej wymienionych terminów Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

Osoby zakwalifikowane do wyjazdu otrzymają decyzję o finansowaniu dopiero po podpisaniu przez UKW umowy z Narodową Agencją Programu Erasmus+, która określi ilość przyznanych środków oraz liczbę mobilności możliwych do zrealizowania.

6. Procedura odwoławcza

Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji komisji w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Rektor UKW.

7. Miejsce praktyki

Student jest zobowiązany samodzielnie wskazać instytucję, w której praktykę chciałby odbywać. Może też skorzystać z propozycji oferowanych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej.

8. Przygotowanie do wyjazdu

Praktyka odbywa się na podstawie podpisanego *Porozumienia o programie praktyk/Learning Agreement for Traineeships*, który zostaje uzgodniony pomiędzy studentem, uczelnią a instytucją przyjmującą.

Na podstawie listu akceptacyjnego wystosowanego przez instytucję przyjmującą, oryginału *Learning Agreement for Traineeships* oraz kopii zgody Dyrektora Kolegium na indywidualną organizację studiów (nie dotyczy wyjazdów wakacyjnych ani wyjazdów absolwenckich), student otrzymuje umowę na wyjazd.

9. Zgoda na wyjazd i podpisanie umowy finansowej

Student otrzymuje zgodę na wyjazd i podpisuje umowę finansową po dostarczeniu do Biura Współpracy Międzynarodowej:

- pisemnej akceptacji wystawionej przez instytucję przyjmującą
- oryginału lub skanu *Learning Agreement for Traineeships*
- kopii zgody Dyrektora Kolegium na indywidualną organizację studiów (jeśli dotyczy)
- zaświadczenia z BOS potwierdzającego status studenta i rozliczenie semestru poprzedzającego wyjazd lub zaświadczenie o ukończeniu studiów w przypadku wyjazdu absolwenta na praktyki
- kopii karty EKUZ i innej polisy ubezpieczeniowej (OC, NW), obowiązkowej w przypadku wyjazdów na praktykę
- oświadczenia o zrealizowanych wyjazdach Erasmus+
- zlecenia przekazywania stypendium
- potwierdzenia wypełnienia w trybie on-line testu kompetencji językowych OLS
- złożeniu deklaracji podróży zrównoważonym środkiem transportu.

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE OGÓLNE

1. Ubezpieczenie

Każdy stypendysta Erasmus+ (z wyjątkiem wyjeżdżających do Turcji) musi zaopatrzyć się w **Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego** wydawaną przez **oddział wojewódzki NFZ** właściwy dla miejsca zameldowania studenta. EKUZ jest dokumentem uprawniającym do korzystania ze świadczeń zdrowotnych podczas pobytu w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz w państwach należących do EFTA.

W celu uzyskania Karty należy złożyć w oddziale NFZ: wniosek o wydanie **EKUZ**, zaświadczenie o odbywaniu studiów w innym państwie członkowskim, dokumenty potwierdzające ubezpieczenie zdrowotne w NFZ. Należy mieć przy osobie ważną legitymację studencką oraz zaświadczenie o zakwalifikowaniu się do Programu Erasmus+ wystawione przez pracownika BMW. Szczegółowe informacje oraz wniosek o wydanie EKUZ znajdują się pod adresem: <https://www.nfz.gov.pl/dla-pacjenta/nasze-zdrowie-w-ue/leczenie-w-krajach-unii-europejskiej-i-efta/jak-wyrobic-karte-ekuz/>

Ubezpieczenie zdrowotne nie jest tożsame z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Dlatego stypendysta powinien wykupić dodatkowe ubezpieczenie od następstw

nieszczęśliwych wypadków (NW). W przypadku wyjazdów na praktykę dodatkowe ubezpieczenie NW i OC jest obowiązkowe.

Warto również skorzystać z ubezpieczenia gwarantowanego przez kartę **EURO 26** lub **ISIC**. Więcej informacji na stronie <http://euro26.pl/> i <http://www.isic.pl/>

Uwaga!

W przypadku wyjazdu do **Turcji** należy wykupić polisę w firmie ubezpieczeniowej. Należy koniecznie zapoznać się z obowiązującymi w Turcji stawkami minimalnymi ubezpieczenia. Wjazd do Turcji wymaga również uzyskania wizy, o którą należy wystąpić do Ambasady Turcji w Polsce (otrzymanie wizy - bezpłatnie). W ciągu 15 dni od przyjazdu do Turcji student powinien zgłosić się do Wydziału ds. Obcokrajowców miejscowej policji o wydanie zgody na pobyt na czas określony (tzw. ikamet tezkeresi). Czas oczekiwania na pozwolenie na pobyt: min. 1 tydzień. Opłata jest różna w zależności od regionu. Wymagane dokumenty: paszport wraz z kserokopią (także strona z datą przekroczenia granicy), zaświadczenie z uczelni tureckiej o przyjęciu na studia (z datami pobytu), 4-6 kolorowych fotografii, dowód ubezpieczenia pokrywającego koszty leczenia na terenie tego państwa.

2. Umowa i wysokość stypendium

Umowa zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla uczelni, drugi dla studenta. Na podstawie umowy wypłacane jest stypendium. Wypłata grantu następuje w sposób określony w umowie – przelewem na konto. Umowa określa również zasady rozliczenia pobytu na stypendium. Wysokość stypendium na dany rok akademicki określa dokument „Zasady finansowania wyjazdów studentów”.

3. Zmiana typu wyjazdu

W uzasadnionych przypadkach student może wnioskować o zmianę typu wyjazdu (studia – praktyka). Decyzję o akceptacji zmiany formy realizacji wyjazdu podejmuje komisja kwalifikująca. Zgoda komisji może zostać udzielona wyłącznie wówczas, gdy uczelnia dysponuje wolnymi środkami, a wyrażona zgoda nie narusza zasad równego traktowania kandydatów i stypendystów.

4. Rozliczenie pobytu

Po powrocie ze stypendium student zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie do 5 tygodni od daty zakończenia pobytu, określonej w umowie finansowej, dostarczyć do Biura Współpracy Międzynarodowej komplet dokumentów:

Wyjazd na studia:

- wykaz uzyskanych zaliczeń (*Transcript of Records*),
- zaświadczenie potwierdzające dokładny okres pobytu na studiach,
- wypełnić ankietę stypendysty programu Erasmus+ on-line,

Wyjazd na praktykę:

- zaświadczenie zaliczenia praktyki wraz z oceną,
- zaświadczenie potwierdzające dokładny okres pobytu na praktyce,
- wypełnić ankietę stypendysty programu Erasmus+ on-line,

Dla okresów dłuższych niż minimalnie wymagane, jeśli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy niż ten wskazany w Umowie ze studentem o nie więcej niż 5 dni, student nie będzie miał obowiązku zwrotu stypendium naliczonego na ten czas.